

Corps : Ingénieur de recherche
Nature du concours : externe
Branche d'activités professionnelles (BAP) : J
Emploi type : Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université Littoral Côte d'Opale - Dunkerque

Descriptif du poste :

Directeur/trice de la Recherche et de la Valorisation de la Recherche (DiRVal)

Positionnement :

Supérieur administratif : DGS de l'Université.

Le/la DiRVal coordonne les actions en cours à l'université, en lien et sous la direction du VP de la Commission Recherche.

L'établissement :

« Université à dimension humaine », l'université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) est une université pluridisciplinaire hors santé, Les 500 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et les 500 personnels BIATSS accueillent 10 000 étudiants sur 4 Campus : Dunkerque, Saint-Omer, Calais et Boulogne sur Mer. L'activité de Recherche est réalisée dans 14 laboratoires (13 Equipes d'Accueil, et 1 Unité Mixte avec le CNRS), répartis en trois Pôles de Recherche : Environnement, Milieux Littoraux et Marins ; Sciences, Technologies, Santé ; Sciences Humaines et Sociales. Une centaine d'étudiants est inscrite en thèse, dans six Ecoles Doctorales régionales, et 23 thèses ont été soutenues en 2016. Le dispositif de valorisation s'appuie sur un SAIC propre à l'établissement, et sur la SATT Hauts de France.

La nouvelle équipe de direction de l'ULCO, élue en 2016, a la volonté d'intensifier les actions de recherche et de valorisation de l'établissement, en poursuivant la structuration du service recherche débutée depuis deux ans. Cette structuration passe par le recrutement de deux postes en 2017 : le/la responsable du service (DiRVal), et un(e) responsable du montage de projets.

Contexte stratégique :

L'ULCO revendique son statut d'université de plein exercice, et le développement de ses activités de recherche est un enjeu majeur.

En 2010 elle s'est engagée dans une démarche stratégique (CALICO, "Campus Littoral Côte d'Opale"), visant l'excellence de deux filières (Environnement et Milieux littoraux, et Environnement industriel et Energie); le développement de son rayonnement auprès des acteurs économiques et institutionnels ; et le renforcement de son attractivité.

Aujourd'hui elle doit impulser un nouvel élan stratégique, qui se concrétisera dans le futur projet quinquennal 2020-2024. Dans ce but, elle s'engage dans une logique de différenciation de ses sites ; dans un effort accru de recours aux financements extérieurs, de développement de la valorisation, et de réalisation de projets internationaux ambitieux ; ainsi que dans une démarche de partenariat avec d'autres universités.

Mission :

Domaines d'intervention

- Pilotage des dossiers en matière de recherche et de valorisation.
- Coordination entre la Présidence, le VP de la Commission recherche, et les services centraux,

et les directeurs de laboratoires, les directeurs de pôles de recherche et les directeurs de services administratifs.

- Lien avec le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, avec les collectivités locales, les Ecoles Doctorales, et les différents services, administrations et organisations impliqués dans les actions de recherche de l'ULCO.

Activités essentielles :

Administration de la Recherche :

- assurer la direction de la recherche et de la valorisation de l'université
- organiser et superviser les missions des membres du service ; diriger et animer l'équipe (6 personnes en 2017)
- préparer les travaux de la Commission de la Recherche, et mettre en application ses décisions
- mettre en œuvre et organiser la politique recherche de l'établissement ; fournir des indicateurs d'activité et de suivi
- assurer la mise en œuvre du volet recherche du contrat d'établissement
- accompagner les laboratoires de recherche, et l'établissement, dans leur fonctionnement, dans le montage des projets de

- recherche, dans la mise en œuvre et le suivi des évaluations, et dans leurs relations avec les organismes de recherche
- établir et proposer le budget recherche, sa répartition, et son exécution
- participer à la gestion financière, et la justification des différents contrats ou subventions de recherche
- superviser la diffusion, l'instruction, la rédaction et la gestion des dossiers de réponse aux appels à projets publics ou privés (tels que BQR, ANR, préciputs ANR, Appels à projets régionaux, nationaux ou internationaux)
- assurer une veille scientifique, technique et juridique sur les réglementations, procédures et aides publiques ou privées; mener des actions d'information, de sensibilisation, de formation, en direction des acteurs internes et notamment des laboratoires ou des enseignants chercheurs.
- s'intégrer dans réseaux professionnels et participer aux réunions nationales, communautaires et internationales et groupes de travail ad hoc
- coordonner des réseaux de partenaires : animation, communication, gestion administrative du/des consortiums.
- représenter le service recherche à la demande du VP, et mener des actions d'animation et de communication sur le service et ses activités.

Mission doctorale et bureau des doctorants :

- assurer la coordination de la mission doctorale, qui concourt à la formation des doctorants en lien avec les Ecoles Doctorales
- piloter le bureau des doctorants qui assure la scolarité des doctorants et des Habilitations à Diriger des Recherches, depuis l'inscription jusqu'à la soutenance,

Valorisation :

- mettre en œuvre la politique de valorisation de la recherche
- assurer le bon fonctionnement du SAIC et le suivi des contrats
- mettre en œuvre les interactions avec la SATT

Contraintes du poste :

Le poste suppose une disponibilité et une réactivité importantes.

Les contraintes de calendrier sont récurrentes, et les urgences fréquentes, avec nécessité d'assurer la continuité du service.

Les interactions sont nombreuses, au sein de l'université mais également en dehors de l'établissement.

Des déplacements sont nécessaires, dans les différents sites de l'université, ou en dehors du territoire de l'université.

Compétences requises :

Le / la candidat(e) devra apporter son expertise et ses compétences au service de l'équipe de direction, et de la DGS.

Pour cela il/elle devra posséder une bonne connaissance :

- du monde de la recherche et de l'enseignement supérieur,
- des procédures administratives, et des règles de la gestion publique,
- des outils numériques,
- de la langue anglaise

Il / elle devra disposer de bonnes capacités

- relationnelles,
- d'analyse et de synthèse,
- rédactionnelles,
- de leadership et d'animation d'équipe
- de travail en mode projet,
- de dialogue, de partage d'information.

Une expérience réussie d'encadrement d'équipe dans la fonction publique ou territoriale sera appréciée.

Diplôme réglementaire exigé :

Doctorat, diplôme d'ingénieur

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée.

Corps : Ingénieur de recherche
Nature du concours : externe
Branche d'activités professionnelles (BAP) : J
Emploi type : Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université Littoral Côte d'Opale - Dunkerque

Descriptif du poste :

Responsable de l'ingénierie de projets ; adjoint(e) du (de la) Directeur/trice de la Recherche et de la Valorisation de la Recherche.

L'établissement :

« Université à dimension humaine », l'université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) est une université pluridisciplinaire hors santé, Les 500 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et les 500 personnels BIATSS accueillent 10 000 étudiants sur 4 Campus : Dunkerque, Saint-Omer, Calais et Boulogne sur Mer. L'activité de Recherche est réalisée dans 14 laboratoires (13 Equipes d'Accueil, et 1 Unité Mixte avec le CNRS), répartis en trois Pôles de Recherche : Environnement, Milieux Littoraux et Marins ; Sciences, Technologies, Santé ; Sciences Humaines et Sociales. Une centaine d'étudiants est inscrite en thèse, dans six Ecoles Doctorales régionales, et 23 thèses ont été soutenues en 2016. Le dispositif de valorisation s'appuie sur un SAIC propre à l'établissement, et sur la SATT Hauts de France.

La nouvelle équipe de direction de l'ULCO, élue en 2016, a la volonté d'intensifier les actions de recherche et de valorisation de l'établissement, en poursuivant la structuration du service recherche débutée depuis deux ans. Cette structuration passe par le recrutement de deux postes en 2017 : le/la responsable du service (DiRVal), et un(e) responsable du montage de projets.

Contexte stratégique :

L'ULCO revendique son statut d'université de plein exercice, et le développement de ses activités de recherche est un enjeu majeur.

Aujourd'hui elle doit impulser un nouvel élan stratégique, qui se concrétisera dans le futur projet quinquennal 2020-2024. Dans ce but, elle s'engage particulièrement dans un effort accru de recours aux financements extérieurs, ce qui passe par la réponse à des appels à projets régionaux, nationaux ou internationaux, et par le montage de projets ambitieux, de différents types.

Pour faciliter ces actions, les laboratoires et leurs chercheurs doivent pouvoir être aidés à tous les stades du projet, depuis la veille active sur les appels à projets, et les interactions avec les financeurs potentiels, jusqu'à la recherche de partenariats et la finalisation de la rédaction, puis au suivi du projet.

Positionnement :

- Supérieur administratif : Directeur de la recherche et de la valorisation (DiRVal).
- Au sein du service recherche : adjoint du/de la DiRVal ; responsable du pôle « ingénierie de projets / suivi de projets et de contrats » qui comprend également une personne (TECH) en charge du suivi des contrats de recherche.
- Au sein de ce pôle, ce poste d'IR (outre la responsabilité du pôle) correspond principalement à l'aide au montage des projets, alors que le poste de TECH correspond principalement au suivi des contrats. Les deux personnes travaillant en collaboration, notamment pour assurer la continuité des actions du pôle.

Domaines d'intervention

En lien avec le/la DiRVal, il/elle

- Secondera le /la DiRVal dans ses différentes missions
- Impulsera et organisera les actions de nature à accroître les soumissions, et le taux de réussite, aux appels à projets par les chercheurs de l'établissement
- assurera une veille sur les appels à projets de recherche pour une diffusion ciblée de ces appels auprès des laboratoires
- sensibilisera les chercheurs à l'évolution des programmes de recherche par un travail d'information, de formation et de soutien
- aura un rôle de conseil pour la négociation et la mise en œuvre de programmes et/ou de projets acceptés pour le financement.
- accompagnera les chercheurs dans le processus de réponse aux appels à projets et hors appels à projet, et dans l'organisation managériale et financière des projets,
- gèrera administrativement et financièrement les projets (de leur montage à leur clôture),
- et sera force de proposition pour structurer de nouveaux outils facilitant la vie des chercheurs en lien avec la direction du service et les autres services concernés (service financier, ressources humaines, SCOSI).

Mission :

Responsable du Montage de Projets de Recherche,
adjoint du/de la Directeur/trice de la recherche et de la valorisation (DiRVal)

Activités essentielles :

Adjoint(e) du/de la DiRVal :

- Secondar le/la DiRVal dans ses différentes missions
- Assurer la continuité du service recherche et valorisation

Montage et ingénierie de projets :

- Étudier, conseiller et accompagner tous les types de montages de projets de recherche et de valorisation en réponse aux appels à projet type ANR, HORIZON 2020, ADEME... et projets hors appels à projets avec des industriels ou autres financeurs privés et publics (aspects administratifs, techniques, juridiques et financiers)
- Détecter les projets au sein des unités de recherche
- Analyser l'éligibilité des projets au regard des critères des financeurs,
- Participer aux réunions d'information nationales ou européennes, et aux réseaux des acteurs du territoire
- Contribuer à la rédaction et la présentation de la proposition (partie administrative et financière, partie technique type impact et valorisation)
- Négocier avec les financeurs
- Veiller à ce que les intérêts de l'établissement soient préservés
- Réaliser tous les calculs de coûts des projets
- Contribuer à rechercher d'éventuels partenaires ou cofinanceurs (étude du projet, détection ciblée et personnalisée de financements)
- Aider à la mise en place de la tarification des plateformes technologiques
- Participer au renseignement des indicateurs de suivi, et produire des synthèses d'activité du service.

Gestion et suivi de contrats :

- Assurer le suivi des contrats
- Conseiller sur l'ouverture des crédits et sur leur utilisation
- Gérer et suivre administrativement et financièrement l'exécution des contrats suivant les procédures internes (élaboration du fichier de suivi avec répartition de la subvention, transmission au service financier, organisation et tenue de réunions de lancement de projets si nécessaire, élaboration des justificatifs financiers, suivi des livrables, de la remise des rapports scientifiques, suivi et gestion des recrutements)
- Gestion et suivi de tous les recrutements sur contrats de recherche (doctorants, post-doc, vacations, missions doctorales...)
- Entrer les informations relatives aux contrats et leur montage dans la base de données adéquate
- Gestion des outils de suivi, et production des indicateurs (calculs de coûts des projets, amélioration des bases de données, démarche qualité, archivage).
- Communication avec le financeur et les différents services de l'Ulco sur le suivi du contrat (remise des rapports, recrutements, avenants, modification budgétaire du contrat...)

Veille, communication, formation :

- Organiser une concertation et une réflexion prospective sur la réponse aux appels à projets, et sur les actions à mener en vue d'optimiser l'obtention de financements de recherche
- Exercer une veille stratégique sur les différents types d'appels à projets de recherche et de valorisation, et diffusion ciblée de ces appels auprès des laboratoires et /ou chercheurs concernés selon leurs thématiques de recherche
- Participer aux actions de développement et valorisation de la recherche

Contraintes du poste :

Le poste suppose une disponibilité et une réactivité importantes.

Les contraintes de calendrier sont récurrentes, et les urgences fréquentes, avec nécessité d'assurer la continuité du service.

Des déplacements seront nécessaires, notamment auprès des acteurs du financement de la recherche, en France et à l'étranger.

Collaborations avec d'autres services (Direction des affaires financières, Direction des Ressources Humaines).

Compétences requises :

Le / la candidat(e) devra apporter son expertise et ses compétences pour remplir ses missions au sein du service recherche.

Pour cela il/elle devra posséder une bonne connaissance :

- du monde de la recherche et de l'enseignement supérieur,
- des organisations nationales et internationales de financement de la recherche, et des dispositifs de financement de la recherche
- des outils de gestion de projet
- des procédures administratives, et des règles de la gestion publique,
- des outils numériques,
- de la langue anglaise.

Il / elle devra faire preuve de motivation, de réactivité et d'anticipation, et devra disposer de bonnes capacités

- relationnelles,
- de rigueur, d'organisation, d'adaptation et d'autonomie,
- d'analyse et de synthèse,
- rédactionnelles,
- de travail en équipe
- de dialogue, et de partage d'information.

Diplôme réglementaire exigé :

Doctorat, diplôme d'ingénieur

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée.