

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--



## RECRUTEMENT SANS CONCOURS RÉSERVÉ DES ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE 2<sup>ème</sup> CLASSE

### DOSSIER DE CANDIDATURE SESSION 2017

#### Conditions à remplir :

- **Etre éligible à l'accès à l'emploi titulaire**
- Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un État membre de la communauté européenne<sup>1</sup> ou dans un État partie à l'accord sur l'espace économique européen.
- Jouir de ses droits civiques
- Ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice de ses fonctions.
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national.
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de ses fonctions.
- Remplir les conditions loi SAUVADET : Loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique... et Loi n°2016-486 du 20 avril 2016 modifiant la loi n°2012-347 du 12 mars 2012

Il n'y a pas de condition d'âge ni de diplôme.

**BAP J, emploi type : Adjoint en gestion administrative**

**CE DOSSIER EST À RETOURNER AU PLUS TARD  
Le Mercredi 26 avril 2017  
(Cachet de la poste faisant foi)**

**Université Littoral Côte d'Opale  
Bureau des concours et de la formation  
1 place de l'Yser – BP 71022  
59375 DUNKERQUE CEDEX 01**

<sup>1</sup>C'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovaquie

## Inscription au recrutement sans concours réservé

### ÉTAT CIVIL<sup>2</sup>

NOM DE JEUNE FILLE: .....

NOM D'USAGE : .....

PRÉNOM : .....

DATE DE NAISSANCE (jj/mm/aaaa) : .....

LIEU DE NAISSANCE : .....

NUMERO DE SECURITE SOCIAL : .....

NATIONALITÉ : .....

ADRESSE PERSONNELLE : .....

CODE POSTAL : .....

VILLE : .....

TÉLÉPHONE : .....

COURRIEL : .....

### SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL :

- Service national

ACCOMPLI DU ..... AU .....

joindre une copie de l'extrait des services militaires ou Journée d'appel de préparation à la défense et citoyenneté pour les candidats de moins de 25 ans

ACCOMPLIE

EXEMPTÉ

---

<sup>2</sup> Ces renseignements sont obligatoires

## Références :

Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique

Décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 relatif aux conditions d'éligibilité des candidats aux recrutements réservés pour l'accès aux corps de fonctionnaires de l'État des catégories A, B et C et fixant les conditions générales d'organisation de ces recrutements en application de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique

Arrêté du 11 juin 2013 autorisant au titre de l'année 2013 l'ouverture de recrutements réservés sans concours d'adjoints techniques de 2<sup>ème</sup> classe de recherche et de formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

Loi n° 2016-486 du 20 avril 2016 modifiant la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012

Arrêté du 21 mars 2017 autorisant au titre de l'année 2017 l'ouverture de recrutements réservés sans concours d'adjoints techniques de 2<sup>ème</sup> classe de recherche et de formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

## Contenu du dossier à compléter et à présenter dans l'ordre (merci de ne rien agraffer) :

- Page 2: État civil.
  - joindre une **copie recto verso de la pièce d'identité**
  - Copie du livret de famille
  - joindre une **copie de la carte vitale visible** ou une attestation avec votre numéro de sécurité sociale
  
- Page 4 : attestation concernant l'éligibilité à l'accès à l'emploi titulaire
  
- Page 5 : état des services pris en compte pour déterminer l'éligibilité et y joindre les copies des contrats
  
- Page 6 : état des services privés, (*joindre copie des contrats de travail avec la mention date de début et date de fin de contrat, quotité de travail, fonctions exercées, rémunération – les certificats de travail envoyés seuls ne seront pas acceptés*).
  
- Page 7 : état des services publics (hors ULCO)-(*joindre copie des contrats de travail avec la mention date de début et date de fin de contrat, quotité de travail, fonctions exercées, rémunération – les certificats de travail envoyés seuls ne seront pas acceptés*)
  
- Page 8 : diplômes
  
- Page 9 : informations à compléter pour la demande d'extrait B2 du casier judiciaire qui sera réalisée par nos services
  
- Page 10 : attestation sur l'honneur

## À joindre impérativement au dossier :

- **Un curriculum vitae détaillé et dactylographié (2 pages maximum)**
- **Une lettre de candidature dactylographiée**



Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

**ETAT DES SERVICES PRIS EN COMPTE POUR DETERMINER L'ELIGIBILITE**

Joindre toutes les pièces justificatives (copies des contrats, attestations d'emploi...)

**AGENT EN CDD OU CDI SUR BESOIN TEMPORAIRE OU PERMANENT AU 31 MARS 2013 OU AU 31 MARS 2011**

**Services pris en compte selon la situation de l'agent**

Fondement juridique du contrat <i>Indiquer l'article applicable (1)</i>	Administration signataire du contrat ou de l'attestation d'engagement	Niveau de catégorie des fonctions (A, B ou C)	Fonctions exercées	Quotité de service (2)	Période <i>Préciser le cas échéant si CDI (du/au)</i>	Durée (ans/..mois/..jours) (3)	
<b>(1)</b> Indiquer l'article et éventuellement l'alinéa. Par exemple : art. 4-2, art.6 quinquies... <b>(2)</b> En pourcentage et, pour les vacataires, préciser le nombre d'heures <b>(3)</b> Selon les règles de décompte de l'ancienneté prévues aux 5ème et 6ème alinéas du I de l'article 4 de la loi du 12 mars 2012				<b>TOTAL des services</b>			
				- Catégorie A			
				- Catégorie B			
				- Catégorie C			
				- Toutes catégories confondues			

NOM et Prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines :.....

Fait le :

Cachet du service :

Signature du responsable RH :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

## ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS

Joindre une copie des certificats ou contrats de travail

En cas d'absence de services privés indiquer la mention « NÉANT », sans oublier de dater et de signer

PÉRIODE		ENTREPRISE	FONCTIONS EXERCÉES	QUOTITÉ
DU	AU			

Date :

Signature :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

## ÉTAT DES SERVICES PUBLICS (hors ULCO)

Joindre une copie des certificats ou contrats de travail

En cas d'absence de services publics (hors ULCO) indiquer la mention « NÉANT », sans oublier de dater et de signer

PÉRIODE		ENTREPRISE	FONCTIONS EXERCÉES	QUOTITÉ
DU	AU			

Date :  
Signature :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

## DIPLÔMES ET/OU TITRES

Intitulé des diplômes et/ou titres	École ou université	Lieu	Date d'obtention



## INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

*Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos noms, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.*

VOTRE NOM DE FAMILLE : .....

VOS PRÉNOMS : .....

VOTRE NOM D'USAGE (s'il y a lieu) : .....

VOTRE DATE DE NAISSANCE : .....

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : ..... N° DE DÉPARTEMENT : .....

SEXE :  masculin  féminin

### PRÉCISEZ SI VOUS ÊTES NÉ(E) :

EN FRANCE

Indiquez votre **département** de naissance : .....

Le numéro du département (**2 chiffres**) : .....

Indiquez votre **commune** de naissance : .....

NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

À L'ÉTRANGER

Indiquez votre pays de naissance : .....

Indiquez votre ville de naissance : .....

NOM DE VOTRE PÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE : .....

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE : .....

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement sans concours réservé d'accès au corps des **adjoints techniques de recherche et de formation 2<sup>ème</sup> classe**

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

À  
Le

Signature du candidat précédée de la  
mention

**«lu et approuvé»**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**