

# Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

## Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

**NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.**

➔ **Intitulé de la mission**

Accompagner et informer les étudiants sur les l'accès pour tous à la culture, à la pratique sportive et à la vie associative dans les universités.

➔ **Lieu de réalisation de la mission :**  France  Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1)                    | <input type="checkbox"/> Environnement (6)                                     |
| <input type="checkbox"/> Santé (2)                         | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7)                            |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3)           | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9)                            |
| <input type="checkbox"/> Sport (5)                         |  |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

L'objectif de cette mission est de permettre aux étudiants l'accès pour tous à la culture et à la pratique sportive.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Informier et communiquer auprès des étudiants sur les services culture des établissements,  
Accueillir et accompagner les étudiants sur l'engagement associatif,  
Faire connaître les associations et les lieux de culture,  
Organiser des rencontres autour des enjeux de la vie associative et de la valorisation de l'engagement.

➔ **En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

La mission confiée au volontaire viendra en complément et en appui aux actions existantes dans l'établissement. Elle permettra au volontaire d'apporter sa collaboration à l'établissement en tant que médiateur auprès des étudiants afin de leur permettre la meilleure intégration possible.



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**→ Lieux d'intervention**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Commune(s) :                                     | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Département (s) : Nord- Pas-de-Calais | <input type="checkbox"/> France entière             |
| <input type="checkbox"/> Région(s) :                                      | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) :      |

**→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission :**

**→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

Le volontaire effectuera sa mission dans un environnement universitaire en contact avec les étudiants. Il participera également aux activités déployées dans son service et au rassemblement annuel des volontaires organisé par la ComUE LNF.

**→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

La mission est accessible à tout jeune motivé, voulant contribuer à la cohésion sociale, quelque soit son âge, son milieu social et son lieu de vie.

**→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?**

- Oui                       Non



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)  
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

---

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

**a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)**

- ➔ Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- ➔ Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- ➔ Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- ➔ Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non  Oui (joindre une copie)

- ➔ Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

**b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger**

- ➔ Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



Téléphone :

Courriel :

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



***NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.***