

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

## PROFIL Fiche de poste

**Conseiller en création d'entreprise (H/F)**

Contractuel

Fonctions :
<b>Branche d'activités professionnelles (BAP) :</b> J <b>Métier ou emploi type* :</b> * REME, REFERENS III, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
<b>Catégorie :</b> B <b>Corps :</b> <b>Nature du concours :</b> <b>Nombre de postes offerts :</b>
Affectation
<b>Administrative :</b> Centre Entrepreneuriat du Littoral Côte d'Opale - HUBHOUSE <b>Géographique :</b> Boulogne sur Mer
Missions
<p>Le Centre Entrepreneuriat du Littoral/Hubhouse, service transversal de l'Université, est chargé de concevoir et de mettre en œuvre le programme entrepreneurial de sensibilisation, de formation et de pré-accompagnement des étudiants de l'établissement, sur ses quatre sites d'implantation.</p> <p>Afin de poursuivre le développement de ce service, nous recherchons un(e) chargé(e) de projet. Il ou elle participera au développement du CEL/Hubhouse. Il ou elle travaillera sous l'autorité du directeur du service et en relation avec l'équipe.</p> <p>Il ou elle travaillera aussi en collaboration avec la Maison de l'Entrepreneuriat/ PEPITE de la COMUE Lille Nord de France, HFID ainsi que les organismes d'accompagnement à la création.</p> <p>Le poste basé principalement à Boulogne/Mer nécessite de nombreux déplacements sur les différents pôles de l'établissement (Calais, St Omer, Dunkerque).</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contribuer à créer une dynamique autour de l'entrepreneuriat au niveau de l'établissement, de la région, voire au niveau national pour développer un réseau de partenaires autour du CEL/Hubhouse.</li><li>- Assurer l'activité et l'animation du service, sur le site de Boulogne/Mer, plusieurs jours par semaine</li><li>- Sensibiliser à l'esprit d'entreprendre les étudiants, les équipes universitaires, et l'ensemble des partenaires</li><li>- Accueillir, conseiller et accompagner les étudiants dans leur projet de création d'activités (entreprises, associations, professions libérales, etc.).</li><li>- Informer et « gérer » les étudiants sur le Statut National de l'Étudiant Entrepreneur (SN2E) sur le site de Boulogne/Mer</li><li>- Innover et mettre en place tous types d'actions en faveur de l'entrepreneuriat, en coordination et</li></ul>

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

collaboration avec l'équipe du CEL et les enseignants.

- Collaborer et apporter un soutien à la recherche dans le domaine de l'entrepreneuriat
- Participer aux journées de pré-rentrée des étudiants, tenir des stands d'information, organiser des rencontres et moments d'échange pour les étudiants porteurs de projet.
- Saisir les informations dans les outils de suivi (suivi activité sur Extranet, tableau Excel...)
- Participer aux tâches administratives
- Participer aux réunions externes sur l'entrepreneuriat (partenariats)
- Exercer une activité de veille sur la documentation associée à l'entrepreneuriat.
- Participer aux forums, salons, colloques relatifs à l'entrepreneuriat

**Diplôme exigé : Licence (Bac+3) minimum ou diplôme équivalent**

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des techniques d'accompagnement de projet de création d'activité et de gestion de projet.
- Une bonne connaissance du milieu universitaire est un plus
- Capacité à travailler en équipe
- Dynamisme et aisance relationnelle
- Sens du contact, de l'accueil et de l'écoute
- Devoir de confidentialité
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'anticipation

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

**Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100%**

**Type de contrat : CDD de 4 mois renouvelable**

**Salaire brut indicatif : 1680 euros brut à 100%**

1<sup>ère</sup> phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2<sup>ème</sup> phase de sélection : entretiens

**Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.**

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **24 août 2018**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV

et d'une photo **uniquement** par mail à :

[cel-hubhouse@univ-littoral.fr](mailto:cel-hubhouse@univ-littoral.fr)  
**à l'attention de M. Gérard DOKOU**