

Corps : Technicien

Nature du concours : examen professionnalisé réservé

Branche d'activités professionnelles (BAP) : G

Emploi type : dessinateur-trice gestionnaire et indicateurs patrimoniaux

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Université Littoral Côte d'Opale - Dunkerque

Mission :

La mise en place d'une politique patrimoniale nécessite une connaissance harmonisée, exhaustive et historisée de l'ensemble du patrimoine immobilier : physique, réglementaire, fonctionnel, exploitation. Ainsi sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, la personne chargée de la gestion des données patrimoniales devra exploiter, mettre à jour les documents graphiques ainsi que la base des données patrimoniales et participer à son développement ou son évolution

Activités essentielles :

- Effectuer les relevés sur le terrain, produire ou contrôler les pièces graphiques des différentes phases de projet et participer à la rédaction des pièces écrites de la consultation des entreprises dans le cadre des opérations de travaux.
- Procéder au relevé et tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée, schémas techniques...) en fonction des évolutions du bâti, gérer les tableaux de surface de l'établissement (mise à jour, compléments...).
- Classer, archiver et vérifier les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO).
- Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...)
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes.
- Collecter, intégrer et mettre à jour l'ensemble des données patrimoniales de l'Université et restituer sur demande les données, sous différentes formes, fichiers EXCEL, PDF, plans papier.
- Fiabiliser des données du patrimoine et paramétrer la base afin de faciliter et systématiser la réponse aux différentes enquêtes et questionnaires émanant du Ministère, rectorat, acteurs de l'université.
- Utiliser de manière optimale les logiciels de C.A.O et de D.A.O ainsi que ceux de traitement de textes et de tableurs.
- Assurer la fiabilisation et le suivi des indicateurs patrimoniaux supports de la stratégie patrimoniale de l'Université

Compétences principales:

- Maîtriser les normes et les techniques du bâtiment.
- Connaissance approfondie des règles et techniques du dessin de bâtiment.
- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...).
- Connaissance des techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base).
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP).
- Connaissance approfondie du Dessin Assistée par Ordinateur (D.A.O) ou de la Conception Assistée par Ordinateur (C.A.O).

Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Divers :

- Permis B souhaité afin d'assurer les déplacements sur les sites distants.

Environnement de travail :

Services centraux – Direction du Patrimoine - Dunkerque

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée.